

Aufträge / Projekte / Kostenträger / ...

Die Auftragserfassung ist für all diejenigen gedacht, die die Bearbeitungszeit von Aufträgen, Projekten oder Kostenträgern festhalten möchten. Die Zeiten werden parallel zur Anwesenheit der Mitarbeiter ermittelt. Voraussetzung ist die KDV-ZDE. Die Auftragserfassung ist in die Personalzeiterfassung integriert. Sie benötigen kein weiteres Programm.

Funktionen:

- Zeiterfassung auf Aufträge, Projekte oder Kostenträger
- Erfassung an Zeiterfassungsterminals
- Erfassung im Webportal
- Abgleich der Auftragszeiten mit den Anwesenheitszeiten der Mitarbeiter
- Ausgabe der Stunden in CSV-Dateien

Die Kommt- und Geht-Buchungen sowie die Auftragsbuchungen werden an den Buchungsterminals oder am PC erfasst. Neben den gebuchten Zeiten sind auch Stundenkorrekturen auf Aufträge möglich. Die Zeiten können angezeigt, korrigiert und gedruckt werden. Jederzeit kann der aktuelle Stand abgefragt werden.

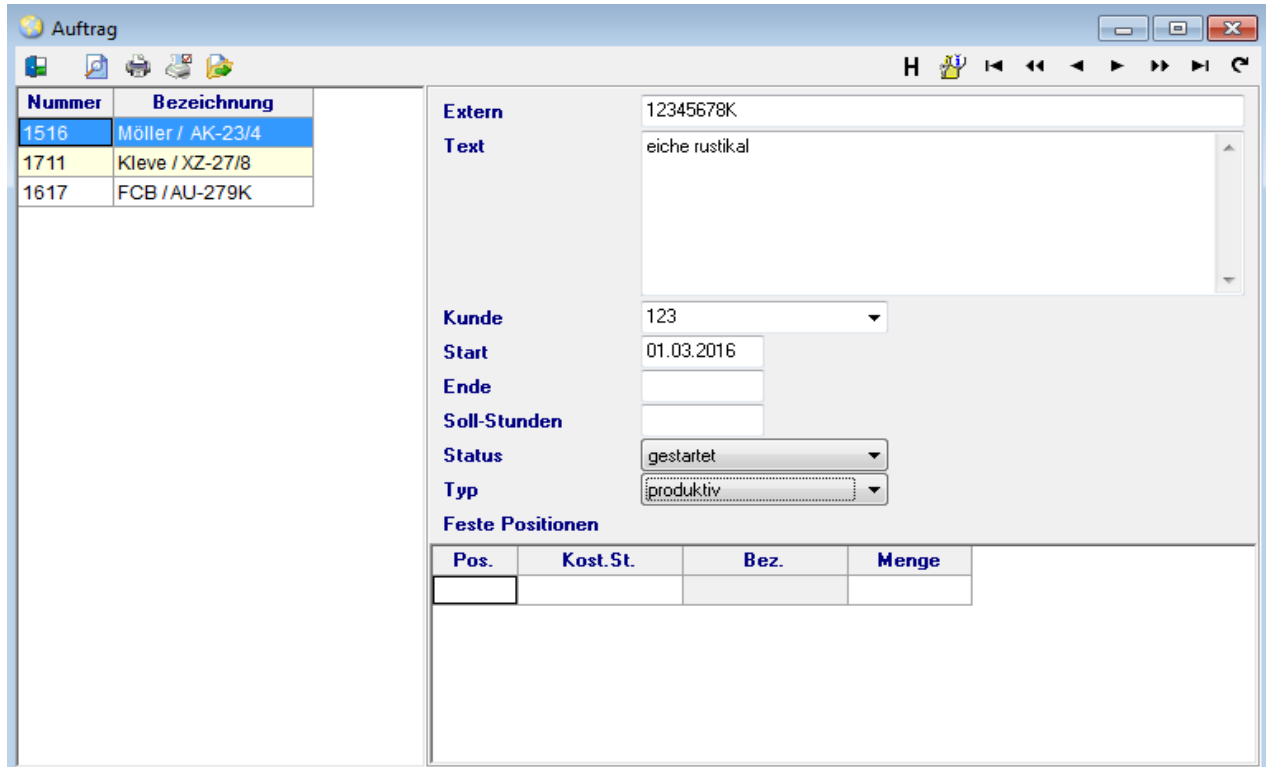
Der Mitarbeiter meldet sich morgens an einem Auftrag an. Im Laufe des Tages bucht er *Geht* und *Kommt*, um sich zur Pause ab- und anzumelden. Sämtliche Anwesenheitszeiten werden dem Auftrag zugerechnet. Erst bei Auftragswechsel oder am nächsten Tag fällt die nächste Auftragsbuchung an.

Die Mitarbeiterbuchungen werden entsprechend der hinterlegten Zeitregeln vom Programm korrigiert. Die Buchungen werden gerundet. Die Arbeitszeiträume werden überprüft. Feste Pausen werden eingefügt. Die Auftragsbuchungen werden, mit den Arbeitszeiten des Mitarbeiters abgeglichen.

Bei Bedarf kann eine weitere Unterteilung der Aufträge erfolgen. In den Basisdaten werden die Bezeichnungen für die Ansichten und Auswertungen sowie die Tiefe der Untergliederung eingetragen. Ein Auftrag / Projekt kann bis zu zweimal untergliedert werden.

Alle Listen und Auswertungen können beliebig oft gestartet werden. Auch rückwirkende Auswertungen und Änderungen sind möglich.

Aufträge



Nummer	Bezeichnung
1516	Möller / AK-23/4
1711	Kleve / XZ-27/8
1617	FCB / AU-279K

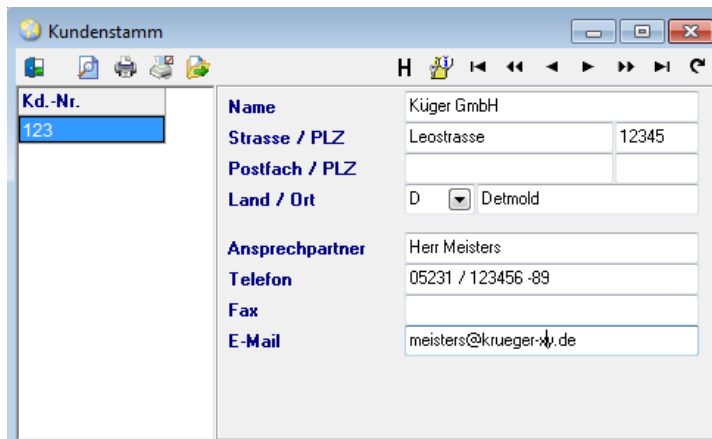
Extern 12345678K
Text eiche rustikal
Kunde 123
Start 01.03.2016
Ende
Soll-Stunden
Status gestartet
Typ produktiv
Feste Positionen

Pos.	Kost.St.	Bez.	Menge

Die Aufträge müssen eingerichtet oder aus Dateien eingelesen werden. Der Auftrag wird unter einer internen Auftragsnummer gespeichert. Für die interne Nummer wird der Barcode zur Erfassung von Buchungen an einem Zeiterfassungsterminal gedruckt. Die externe Nummer dient dazu eine Verbindung zu weiterführenden Systemen zu schaffen.

Mit dem Start- und dem Ende-Datum wird der Zeitrahmen des Auftrags angezeigt. Am Status ist ersichtlich, in welchem Stadium der Auftrag ist.

Kundenstamm



Kd.-Nr.	Name
123	Küger GmbH

Strasse / PLZ Leostrasse 12345
Postfach / PLZ
Land / Ort D Detmold
Ansprechpartner Herr Meisters
Telefon 05231 / 123456 -89
Fax
E-Mail meisters@krueger.de

Ein Kundenstamm kann eingepflegt werden. Die Kontaktdaten werden gespeichert.

Buchungen und Stunden

Datum	Kal.	Infotext										
01.07.2016	UT	Letzter Tagesabschluss 31.07.2016										
02.07.2016		Buchungen										
03.07.2016		Buchungen Monat										
04.07.2016	UT	Buchungen Abschluss										
05.07.2016	UT	Stundenkorrekturen										
06.07.2016	UT	Kostenstellen										
07.07.2016	UT	Lohnarten / Regeln										
08.07.2016	UT	Konten										
09.07.2016												
10.07.2016												
11.07.2016												
12.07.2016												
13.07.2016												
14.07.2016												
15.07.2016												
16.07.2016												
17.07.2016												
18.07.2016												
19.07.2016												
20.07.2016												
21.07.2016												
22.07.2016												
23.07.2016												
24.07.2016												
25.07.2016												
26.07.2016												
27.07.2016												
28.07.2016												
29.07.2016												
30.07.2016												
31.07.2016												

Die Buchungen können eingesehen und korrigiert werden. Vergessene Buchungen können manuell nacherfasst werden.

Produktivität

	Jan	Feb	Mrz	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Summe
Sollstunden	146,30	161,70	177,10	161,70	169,40	169,40	161,70	177,10					1324,40
Urlaub				38,50	7,70	38,50	46,20						130,90
Krank			7,77										7,77
Feiertag	7,70		15,40		23,10								46,20
Unprod. Std. (abwesend)	7,70		23,17	38,50	30,80	38,50	46,20						184,87
Anwesende Std.	138,60	161,70	153,93	123,20	138,60	130,90	115,50	177,10					1139,53
Anwesenheitsgrad in %	94,74	100,00	86,92	76,19	81,82	77,27	71,43	100,00					86,04
Unprod. Std. (anwesend)													
Produktivstunden	138,60	161,70	153,93	123,20	138,60	130,90	115,50	177,10					1139,53
Auslastungsgrad in %	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00					100,00
Geleistete Stunden							16,99						16,99
Leistungsgrad in %							14,71						1,49
Produktivität in %							14,71						1,49

Die Produktivität kann für einzelne Personen und Bereiche abgerufen werden.

Auftragsstunden

Auftragsstunden

DATEI: 0005
 Werk: N
 Orga.-einheit:
 Abteilung:
 Kostenstelle:
 Personal-Nr.: 02004 Möller, Paul
 Auftrag:
 Kost.St.:
 Arb.gang:

keine Summe
 Auftrag
 Kost.St.
 Arb.gang

Datei	Werk	Pers.-Nr.	Name	Stamm-Abt.	Stamm-Kst.	Auftrag	Bezeichnung	Stunden
0005	N	02004	Möller, Paul	201	25	1516	Möller / AK23/4	8,14
						1516	Möller / AK23/4	8,14
0005	N	02004	Möller, Paul	201	25	1711	Kleve / XZ-27/8k	8,85
						1711	Kleve / XZ-27/8k	8,85
Summe			1 Mitarbeiter					16,99

Für jeden beliebigen Zeitraum ist die Verteilung der Stunden auf die Aufträge/Projekte abrufbar. Die Voreinstellungen für die Auswertung ist individuell anpassbar.

Webportal

KDV-Web 2.5.0.78 - Auftrag
 24.08.2016 12:02:16 Datei: 0005 / Werk: N / Pers.-Nr.: 02004 - Möller, Paul

[Abmelden](#) [Allgemein](#) [Anträge](#) [Kalender](#) [Zeiterfassung](#) [Lohn](#) [Reisekosten](#)

Datum: 02.08.2016 + -

K G P
 Buchung: 07:31 15:57 0,72 7,71

Auftrag:

(1)	1516 - Möller / AK23/4	5,00	
(2)	1711 - Kleve / XZ-27/8k	2,71	
(3)	-- auswählen --		
(4)	-- auswählen --		
(5)	-- auswählen --		
(6)	-- auswählen --		
		0,00	

m

Auftrag	Bez.	1	2	3	4	5	6
1516	Möller / AK23/4	1	2	3	4	5	6

Am Terminal werden nur die Kommt- und Geht-Buchungen vorgenommen. Im Webportal können die geleisteten Stunden vom Vortag auf Aufträge verteilt werden. Die gesamte Arbeitszeit muss Aufträgen/Projekten zugeordnet werden.