

Personaleinsatzplanung

Mit der Personaleinsatzplanung werden die Arbeitszeiten von Mitarbeitern geplant, die keiner regelmäßigen Arbeitszeit unterliegen.

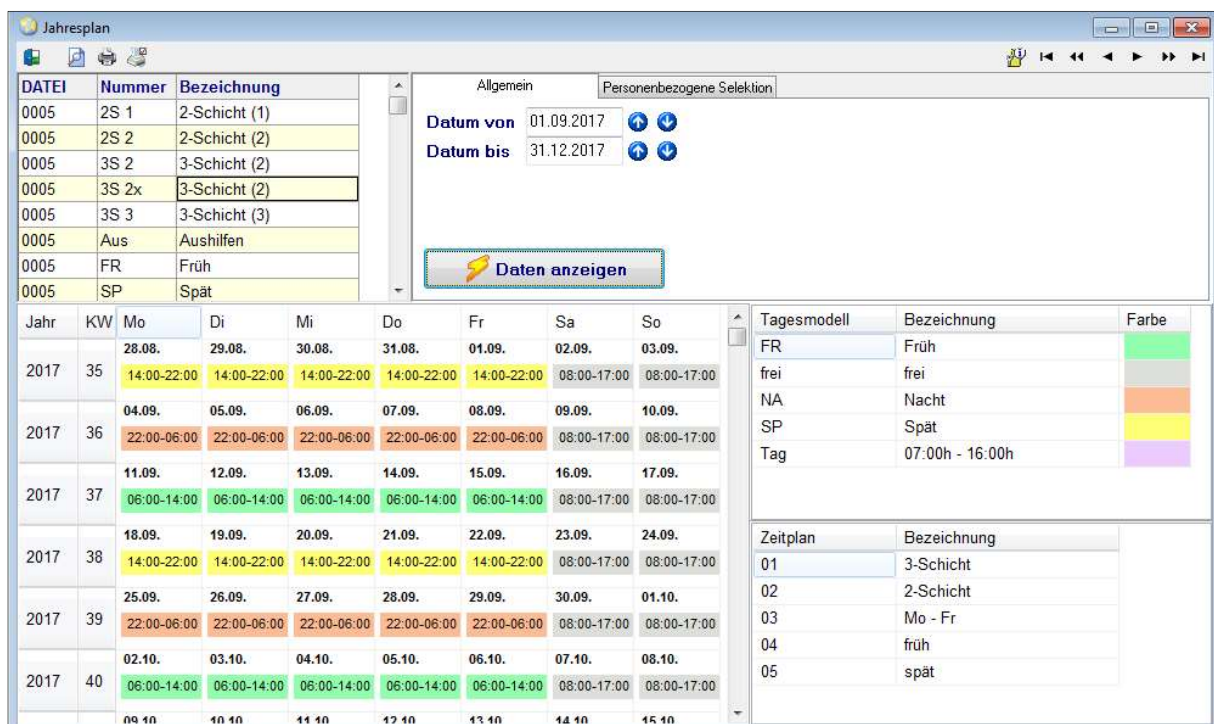
Die Arbeitszeiten werden in Jahresplänen eingetragen. Die Pläne können einer Gruppe von Mitarbeitern oder einzelnen Personen zugeordnet werden.

In der Regel wird nach Zeitplänen gearbeitet, die sich wiederholen. Die Pläne können jederzeit und schnell an neue Gegebenheiten angepasst werden.

Funktionen:

- Tagesmodelle
- Zeitpläne über eine oder mehrere Wochen
- Jahresmodelle
- Abgleich der Kommt- und Geht-Buchungen mit dem jeweiligen Tagesmodell

Jahresplan



The screenshot shows the 'Jahresplan' software interface. It features a table of shift models on the left, a date selection area, and a main calendar grid for the year 2017. The calendar grid shows days of the week (Mo to So) and weeks (KW 35 to 40). Each day cell contains a color-coded shift model and its corresponding time range. A legend on the right maps these colors to specific shift models and their time ranges.

DATEI	Nummer	Bezeichnung
0005	2S 1	2-Schicht (1)
0005	2S 2	2-Schicht (2)
0005	3S 2	3-Schicht (2)
0005	3S 2x	3-Schicht (2)
0005	3S 3	3-Schicht (3)
0005	Aus	Aushilfen
0005	FR	Früh
0005	SP	Spät

Jahr	KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
2017	35	28.08. 14:00-22:00	29.08. 14:00-22:00	30.08. 14:00-22:00	31.08. 14:00-22:00	01.09. 14:00-22:00	02.09. 08:00-17:00	03.09. 08:00-17:00
2017	36	04.09. 22:00-06:00	05.09. 22:00-06:00	06.09. 22:00-06:00	07.09. 22:00-06:00	08.09. 22:00-06:00	09.09. 08:00-17:00	10.09. 08:00-17:00
2017	37	11.09. 06:00-14:00	12.09. 06:00-14:00	13.09. 06:00-14:00	14.09. 06:00-14:00	15.09. 06:00-14:00	16.09. 08:00-17:00	17.09. 08:00-17:00
2017	38	18.09. 14:00-22:00	19.09. 14:00-22:00	20.09. 14:00-22:00	21.09. 14:00-22:00	22.09. 14:00-22:00	23.09. 08:00-17:00	24.09. 08:00-17:00
2017	39	25.09. 22:00-06:00	26.09. 22:00-06:00	27.09. 22:00-06:00	28.09. 22:00-06:00	29.09. 22:00-06:00	30.09. 08:00-17:00	01.10. 08:00-17:00
2017	40	02.10. 06:00-14:00	03.10. 06:00-14:00	04.10. 06:00-14:00	05.10. 06:00-14:00	06.10. 06:00-14:00	07.10. 08:00-17:00	08.10. 08:00-17:00

Tagesmodell	Bezeichnung	Farbe
FR	Früh	Green
frei	frei	White
NA	Nacht	Orange
SP	Spät	Yellow
Tag	07:00h - 16:00h	Purple

Zeitplan	Bezeichnung
01	3-Schicht
02	2-Schicht
03	Mo - Fr
04	früh
05	spät

Der Jahresplan gilt für eine Gruppe von Personen, die gleichzeitig arbeiten.

In den folgenden Plänen werden die Personalkalender der Mitarbeiter berücksichtigt.

Jahresplan

Einsatzplan (Jahr) Seite 1 von 1

2017

Schulze, Lore	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Januar	FT	SP	SP	K	K	K	Frei	Frei	FR	FR	FR	FR	FR	Frei	Frei	SP	SP	SP	SP	SP	Frei	Frei	FR	FR	FR	FR	FR	Frei	Frei	SP	SP
Februar	SP	SP	SP	Frei	Frei	FR	FR	FR	FR	FR	Frei	Frei	SP	SP	SP	SP	SP	Frei	Frei	FR	FR	FR	FR	FR	Frei	Frei	SP	SP	SP	SP	
März	SP	SP	SP	Frei	Frei	FR	FR	FR	FR	FR	Frei	Frei	SP	SP	SP	SP	SP	Frei	Frei	FR	FR	FR	FR	FR	Frei	Frei	SP	SP	SP	SP	
April	Frei	Frei	FR	FR	FR	FR	FR	Frei	Frei	SP	SP	SP	SP	FT	Frei	FT	FT	FR	FR	FR	FR	Frei	Frei	SP	SP	SP	SP	SP	Frei	Frei	
Mai	FT	FR	FR	FR	FR	Frei	Frei	SP	SP	SP	SP	SP	Frei	Frei	K	K	K	K	K	K	Frei	Frei	U	U	U	U	GZ	Frei	Frei	FR	FR
Juni	FR	FR	Frei	FT	FT	SP	SP	SP	SP	Frei	Frei	U	U	U	U	U	U	Frei	Frei	U	U	U	U	U	U	Frei	Frei	FR	FR	FR	FR
Juli	Frei	Frei	SP	SP	SP	SP	SP	Frei	Frei	U	U	U	U	U	U	U	Frei	Frei	SP	SP	SP	SP	SP	Frei	Frei	FR	FR	FR	FR	Frei	SP
August	SP	SP	SP	SP	Frei	Frei	FR	FR	FR	K	K	K	K	K	FT	U	U	U	Frei	Frei	FR	FR	FR	FR	FR	Frei	Frei	FR	FR	DR	UB
September	SP	Frei	FR	FR	FR	LE	LE	Frei	Frei	SP	LE	LE	SP	SP	Frei	Frei	FR	FR	FR	FR	Frei	Frei	FR	FR	SP	SP	SP	SP	SP	Frei	
Oktober	Frei	GZ	FT	FR	FR	FR	Frei	Frei	SP	SP	SP	SP	Frei	Frei	U	U	U	U	U	U	Frei	Frei	U	U	U	U	Frei	Frei	FR	FR	FT
November	FT	FR	FR	Frei	Frei	SP	SP	SP	SP	SP	Frei	Frei	U	U	U	U	U	U	Frei	Frei	U	U	U	U	U	Frei	Frei	FR	FR	FR	FR
Dezember	FR	Frei	Frei	SP	SP	SP	SP	Frei	Frei	FR	FR	FR	FR	FR	Frei	Frei	SP	SP	SP	SP	SP	Frei	Frei	FT	FT	FR	FR	FR	Frei	Frei	

Mit der Jahresübersicht wird der Schichtplan für einen Mitarbeiter gedruckt.

Monatsplan

Personaleinsatzplan (Monat) Seite 1 von 1

August 2017

Pers.-Nr.	Name	Aufgabe	Kst.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
09005	Schulze, Lore	Planung beginnt	2																																DR	UB
09008	Feldmann, Lena	Planung beginnt	2									BS													BS									BS	DR	
09009	Joswig, Hans	Planung beginnt	2									LE	LE	LE																					DR	
09011	Bollert, Ingrid	Planung beginnt	4																						U	U	U	U	U							
09020	Meierkorte, Claudia	Planung beginnt	2																						U	U	U	U							DR	
09022	Meier, Susanne	Planung beginnt	4																																	
Summe				6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

UB - Urlaubsantrag 1/2 Tag U - Urlaub DR - Dienstreise BS - Berufsschule K - Krank
 FT - Feiertage LE - Lehrgang

Fröhschicht 06.00 - 15.00
 Frei 06.00 - 21.00
 Spätschicht 11.00 - 21.00

Die Monatsübersicht zeigt in welcher Schicht die Mitarbeiter tätig sind.

Wochenplan

Wochenplanung

Datei: 9970 Werk: Z Orga.-einheit: Abteilung: Kostenstelle: Personal-Nr.:

Allgemein Zuordnungen Sortierung Optionen
 Woche: 32/2017 07.08.2017 - 03.09.2017
 Dauer: 4

[Daten anzeigen](#)

Datei	Werk	Pers.-Nr.	Name	Orga.	Abt.	Kst.	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi
9970	Z	09005	Schulze, Lore		SB	2	SP	SP	SP	FR	SP	Frei	Frei	FR	FR	F
9970	Z	09008	Feldmann, Lena		SB	2	FR	FR	FR	FR	FR	Frei	Frei	SP	SP	S
9970	Z	09009	Joswig, Hans		WK	2	SP	SP	SP	SP	SP	Frei	Frei	FR	FR	F
9970	Z	09020	Meierkorte, Claudia		SB	2	SP	SP	SP	SP	SP	Frei	Frei	FR	FR	F
9970	Z	09011	Bollert, Ingrid		WK	4	FR	FR	FR	FR	FR	Frei	Frei	SP	SP	S
9970	Z	09022	Meier, Susanne		WK	4	FR	FR	FR	FR	FR	Frei	Frei	SP	SP	S

Die individuelle Planung erfolgt mit dem Wochenplan.